

Số: 21 /KH-THCSNK

Tam Anh Nam, ngày 02 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn đối với Trường THCS Nguyễn Khuyến

Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-PGDĐT, ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục – Đào tạo huyện Núi Thành về việc Triển khai thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân trên đại bàn huyện;

Trường THCS Nguyễn Khuyến xây dựng Kế hoạch Triển khai thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân đối với Trường THCS Nguyễn Khuyến với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, hiệu quả nội dung Chỉ thị số 34-CT/TU.

- Nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả của công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị thuộc trách nhiệm quản lý Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo trong nhà trường nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình hiện nay.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và chỉ đạo để triển khai thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 34-CT/TU.

- Tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của đảng viên, viên chức, người lao động đối với công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân.

- Thực hiện nghiêm túc, toàn diện, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, các kiến nghị, phản ánh ngay từ khi

mới phát sinh nhằm góp phần ổn định tình hình chính trị - xã hội, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt nội dung, ban hành kế hoạch để triển khai thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU

Hiệu trưởng triển khai quán triệt nội dung Chỉ thị số 34-CT/TU trong toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị qua cuộc họp HĐSP và qua website của trường. Nội dung này thực hiện hoàn thành trong tháng 10/2023.

2. Rà soát quy định, quy chế làm việc có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Thủ trưởng đơn vị đối với công tác này

Hiệu trưởng tổ chức rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế làm việc của đơn vị có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phù hợp với quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành quy chế phối hợp tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân (nhất là Quy chế phối hợp trong tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định tại Điều 13, Điều 18 Luật Tiếp công dân); nội quy tiếp công dân; quy trình tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Nội dung này thực hiện hoàn thành trong Quý IV/2023.

3. Tiếp tục triển khai các biện pháp để kịp thời chấn chỉnh, nâng cao hơn nữa trách nhiệm của từng cá nhân, từng đơn vị trong thực thi nhiệm vụ, công vụ về tiếp công dân, xử lý đơn, tham mưu, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

- Hiệu trưởng trực tiếp tiếp công dân định kỳ, đột xuất đúng theo quy định của Luật Tiếp công dân và đúng thời gian theo Lịch tiếp công dân của nhà trường đã ban hành.

- Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chế độ tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng theo Lịch tiếp công dân định kỳ đã ban hành; thường xuyên tổ chức kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, cá nhân liên quan trong việc thực hiện kết luận tại các cuộc tiếp công dân của người đứng đầu đơn vị.

- Hiệu trưởng tổ chức quản lý tốt đơn thư phát sinh tại đơn vị, đảm bảo xử lý đơn kịp thời, thụ lý giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các cá nhân và bộ phận có liên quan về công tác xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kịp thời có biện pháp chấn chỉnh, xử lý đối với các trường hợp thiếu trách nhiệm, chậm trễ trong công tác xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Chú trọng công tác thực hiện các kết luận, quyết định xử lý tố cáo, các quyết định giải quyết khiếu nại đã có hiệu lực pháp luật nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, quyết định xử lý tố cáo, các quyết định giải quyết khiếu nại đã có hiệu lực pháp luật của Thủ trưởng đơn vị và của Thủ trưởng cấp trên đối với khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của mình.

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài không dễ xảy ra khiếu kiện đông người, hạn chế đơn thư gửi vượt cấp (nhất là gửi vượt cấp đến các cơ quan ở huyện, Phòng GDĐT, Sở GD-ĐT) và không để phát sinh “điểm nóng” tại đơn vị.

- Thực hiện nghiêm việc báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về Phòng GDĐT (qua Bộ phận TCCB) theo chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

- Siết chặt kỷ cương, kỷ luật đối với viên chức, người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; yêu cầu các vụ việc liên quan đến việc thực hiện 4 chức năng quản lý nhà nước phải được giải quyết theo trình tự, thủ tục pháp luật quy định; không để xảy ra vi phạm dẫn đến phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm của các bộ phận cá nhân có liên quan trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Nội dung này thực hiện thường xuyên theo kế hoạch, theo quy định của pháp luật.

4. Tiếp tục củng cố, tăng cường đội ngũ viên chức, người lao động đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết phục vụ cho công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Kiện toàn đội ngũ viên chức, người lao động làm công tác tiếp công dân và tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo có phẩm chất đạo đức tốt, có chuyên môn nghiệp vụ; có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục để công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật.

- Thực hiện đầy đủ chế độ hỗ trợ cho người thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn. Bố trí địa điểm, trang bị phương tiện và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo đảm bảo thuận lợi cho công dân và viên chức tiếp công dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng Quy chế, Nội quy, Quy trình tiếp công dân cụ thể và chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện.

- Tất cả các bộ phận, cá nhân có liên quan trong Quy chế tiếp công dân thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra.

- Hiệu trưởng báo cáo việc triển khai, tổ chức thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU về Phòng GDĐT (qua Bộ phận TCCB) chậm nhất đến ngày 10/12/2023

Trên đây là Kế hoạch của Trường THCS Nguyễn Khuyến về triển khai thực hiện Chỉ thị số 34- CT/TU ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- HĐSP (*t.hiện*);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Hồng Khanh