

Số: 06/KH-THCSNK

Tam Anh Nam, ngày 21 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2021-2022

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Quyết định số 2236/QĐ-UBND, ngày 06/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021- 2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Công văn số 1751/SGDDĐT- GDTrH, ngày 01 tháng 9 năm 2021 của GDDĐT Quảng Nam về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 159/PGDDĐT-THCS, ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Phòng GDDĐT Núi Thành về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 của Trường THCS Nguyễn Khuyến;

Căn cứ tình hình thực tế, Bộ phận chuyên môn Trường THCS Nguyễn Khuyến xây dựng Kế hoạch hoạt động chuyên môn của nhà trường trong năm học 2021-2022 với nội dung cụ thể như sau:

II. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Đội ngũ

CBCCVC	Số lượng	Nữ	Trình độ Đại học	Ghi chú
Hiệu trưởng	1		1	CM: Hóa
Phó Hiệu trưởng	1		1	CM: Toán
Tổng phụ trách	1		1	CM: Nhạc
Văn thư	1	1		
Kế toán	1	1	1	
Thư viện+ Y tế	1	1	1	
Thiết bị	1	1	1	
Thư viện+ CNTT	1	1	1	
Bảo vệ	1			

GV Toán	5	5	5	
GV Văn + Công dân	5	5	5	
GV T Anh	4	3	4	
GV Lý + CNCN	3		2	1 Tú CĐ
GV Hóa +CNCN	2	2	1	1 Vân CĐ
GV Sinh+ CNCN	4	3	4	
GV Sử + Địa	3	3	3	
GV Tin	1	1	1	
GV Mỹ thuật	1	1		1 Huệ CĐ
GV Âm nhạc	1		0	1 Vũ CĐ
GV Thể dục	2		2	
Tổng số	40 (BGH: 2; NV: 6; TPT: 1; GV: 31)	28	34	

2. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường (Số liệu đầu năm)

Khối	Số lớp		Số HS/Nữ		Chuyển đến, đi, lưu ban, bỏ học,	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
<i>Sáu</i>	4	3	161/76	132/57	Đến: 0; Đi: 1 Lưu ban: 0	Đến: 0; Đi: 0 Lưu ban: 02
<i>Bảy</i>	4	4	157/76	169/79	Đến: 2 Đi: 0 L ban: 0; BH:0	Đến: 3 Đi: 0 L ban: 0; BH:0
<i>Tám</i>	5	4	174/79	159/75	Đến: 1 Đi: 1 L ban: 0; BH:0	Đến: 3 Đi: 1 L ban: 0; BH:0
<i>Chín</i>	3	5	121/61	174/79	Đến: 0 Đi: 0 L ban: 0; BH:0	Đến: 0 Đi: 1 L ban: 0; BH:0
Tổng cộng	16	16	613/292	632/290 (học gởi: 6)	Đến: 3 Đi: 2 L ban: 0; BH: 0	Đến: 6 Đi: 2 L ban: 0; BH: 0

3. Thuận lợi

- Đa số giáo viên đã được tập huấn phương pháp dạy học mới theo chương trình GDPT 2018 (Đã tập huấn xong mô đun 3), có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, có ý thức tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình năng nổ trong công tác, giáo dục.

huyện và trở thành thương hiệu của trường về phong trào học sinh giỏi cấp huyện, cấp tỉnh.

- Trường có đầy đủ sân chơi bãi tập rộng rãi, đảm bảo cho học sinh vui chơi và luyện tập thể dục thể thao.

- Một bộ phận phụ huynh rất quan tâm trong công tác giáo dục con em.

4. Khó khăn

- Việc dạy học ở cơ sở mới nên chưa có đủ bóng mát để tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Trang thiết bị bên trong các phòng học hiện tại chưa đáp ứng được công tác giáo dục của nhà trường.

- Có 02 giáo viên hợp đồng nên chưa được tập huấn đổi mới phương pháp dạy học.

- Một bộ phận học sinh thiếu cố gắng trong học tập, rèn luyện, lười học, ham chơi internet. Có 5 học sinh khuyết tật tham gia học hòa nhập.

III. NHIỆM VỤ, PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

1. Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, kế hoạch năm học để ứng phó với diễn biến khó lường của dịch Covid-19.

2. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 6, tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2006) đối với các lớp từ lớp 7 đến lớp 9; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục trong tình huống diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; chú trọng phát triển cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, giữ vững trường đạt kiểm định và đạt chuẩn quốc gia; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

4. Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục trung học; triệt để đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh; xây dựng Trường học hạnh phúc.

IV. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

- 1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường để chủ động, linh hoạt ứng phó với tình hình Covid-19, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học**

Tiếp tục thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; tham khảo và vận dụng khung kế hoạch dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 1707/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2021 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện

chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022; Đối với lớp 6 bắt buộc Kế hoạch dạy học và tổ chức các hoạt động của tổ chuyên môn theo Phụ lục 1, kế hoạch giáo dục của giáo viên theo Phụ lục 2, kế hoạch bài dạy theo Phụ lục 3.

* Khi địa phương thực hiện Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng về thực hiện biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 thì tổ chức dạy học trực tuyến theo Công văn 145/Cv-PGD ngày 25/8/2021. Thực hiện hiệu quả, chất lượng các hình thức, phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tiếp và trực tuyến, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học trong các tình huống diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.

1.1. Đối với lớp 6

1.1.1. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018:

- Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo Công văn số 1707/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2021 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022 (căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 và Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 của Bộ GDĐT); xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bám sát yêu cầu cần đạt theo Chương trình GDPT 2018 để tổ chức dạy học theo hình thức trực tuyến và trực tiếp phù hợp với diễn biến tình hình phòng, chống dịch Covid-19 tại địa phương.

- Ở mỗi học kỳ Tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; dự giờ, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT 2018; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học; kịp thời điều chỉnh kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế tại đơn vị; báo cáo với BGH để rút kinh nghiệm.

1.1.2. Kiểm tra thường xuyên, định kỳ

- Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên, giữa kỳ, cuối kỳ được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo kế hoạch. Bài kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ đảm bảo tỷ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá (Phòng chỉ đạo riêng nội dung này).

- Việc kiểm tra, đánh giá (áp dụng cho lớp 6): Thực hiện theo Thông tư 22/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh THCS- THPT.

1.1.3. Nội dung giáo dục địa phương (GDĐP)

- Kế hoạch dạy học GDĐP được xây dựng theo chủ đề phù hợp với điều kiện dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn có liên quan, nhà trường tổ chức dạy học cho học sinh liên hệ, vận dụng những kiến thức vào thực tiễn.

- Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá GDĐP theo quy định.

1.1.4. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Thực hiện theo nội dung của Công văn 2613/CV-BGD ngày 23/6/2021.

1.2. Đối với các lớp từ 7 đến 9

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2006

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp

với tình hình dịch Covid-19 tại địa phương; bảo đảm chủ động, linh hoạt trong tổ chức thực hiện và hoàn thành chương trình trong điều kiện dịch Covid-19 đang có diễn biến phức tạp. Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, lưu ý hướng dẫn tại Công văn số 1707/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2021 của Sở GDĐT, tăng cường các nội dung bổ trợ theo Chương trình GDPT 2018, chuẩn bị cho học sinh học theo Chương trình GDPT 2018 ở cấp trung học phổ thông.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025. Duy trì nề nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh. Triển khai thực hiện Thông tư 48/ 2020/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020 của BGD quy định về hoạt động thể thao trong nhà trường.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

- Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, hình thức và kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học trực tuyến, hướng dẫn học sinh tự học hoặc dạy học trực tiếp. Chú trọng rèn luyện cho học sinh tự học ở nhà, học trực tuyến; ưu tiên dạy học trực tuyến theo thời gian thực chủ yếu tổ chức cho học sinh thuyết trình, thảo luận, báo cáo sản phẩm, kết quả học tập; dành nhiều thời gian học trực tiếp trên lớp cho việc luyện tập, thực hành, thí nghiệm; sử dụng hiệu quả kho bài giảng E-learning toàn ngành để hỗ trợ công tác dạy và học.

- Thành lập và nâng cao hiệu quả hoạt động của các câu lạc bộ năng khiếu

trong trường học (mỗi tổ phải thành lập ít nhất 1 câu lạc bộ) phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường; cập nhật thường xuyên, kịp thời và chính xác dữ liệu trên phần mềm quản lý trường học để kết nối liên thông với Trung tâm điều hành giáo dục thông minh (IOC Edu) và cơ sở dữ liệu quốc gia về giáo dục và đào tạo; đẩy nhanh tiến độ số hóa các tài liệu dạy học, hồ sơ quản lý và dạy học của nhà trường.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

3.1 Thực hiện việc đánh giá học sinh theo đúng các Thông tư hướng dẫn cho từng chương trình giáo dục; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GDĐT trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

- Khối 6 áp dụng kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh THCS- THPT.

- Khối 7 đến khối 9 áp dụng kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 26 và TT 58 của BGD.

3.2. Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kỳ (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận và đặc tả đề kiểm tra cần có tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và tự luận. Đối với bài kiểm tra giữa kỳ, Sở GDĐT sẽ hướng dẫn cấu trúc đề, trường chủ động việc ra đề. Đối với bài kiểm tra cuối kỳ, Sở GDĐT tiếp tục thực hiện đề kiểm tra chung ở các môn như các năm học trước đây, kể cả ở lớp 6 (môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh). Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

3.3. Chủ động chuẩn bị các điều kiện để thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

3.4. Lưu ý đối với một số môn học, hoạt động giáo dục lớp 6:

- Môn Lịch sử và Địa lí: Mỗi phân môn, ghi 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kỳ; bài kiểm tra, đánh giá định kỳ gồm nội dung phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí theo tỷ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Nghệ thuật: Mỗi nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật, ghi 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kỳ; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ bao gồm từng nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật tương tự như các môn học đánh giá bằng nhận xét; bài kiểm tra, đánh giá định kỳ môn Nghệ thuật được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và Nội dung giáo dục của địa phương: giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập. Tổ trưởng giao cho một trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kỳ và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định.

4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng và dạy học Nghề phổ thông

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong giáo dục trung học cơ sở và sau trung học phổ thông, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học, tổ chức nhiều hoạt động để học sinh trưng bày, giới thiệu các sản phẩm của giáo dục STEM.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tích cực, chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn để tăng tỷ lệ học sinh tham gia các chương trình đào tạo nghề sau THCS; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

6. Tham gia và tổ chức các kỳ thi, cuộc thi

a) Tham gia đầy đủ các kỳ thi, cuộc thi dành cho học sinh theo kế hoạch năm học để tạo điều kiện cho học sinh giao lưu, học tập, trải nghiệm, thử sức mình, qua đó giúp học sinh phát triển các thế mạnh của bản thân.

b) Phòng GD&ĐT tổ chức kỳ thi học sinh giỏi 8,9; tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật; OTE; Học văn- văn học; TDTT; GV dạy giỏi; elearning; nhà trường bồi dưỡng TNTH 8 dự thi tỉnh (nếu Phòng GD giao).

7. Công tác phổ cập giáo dục

Làm tốt công tác điều tra, xử lý, hồ sơ phổ cập giáo dục. Duy trì và giữ vững phổ cập giáo dục THCS mức 3.

V. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

- Học sinh lên lớp thẳng: Trên 97%, (Trong đó loại Giỏi: 28% ; Khá: 30%; Yếu/CĐ: Dưới 3%), cụ thể từng môn:

Môn	Khá	Giỏi	TB trở lên/Đạt	Ghi chú	
	TL %	TL %	TL %		
Toán	23	33	90	Khối 9: 95%	Không có HS điểm TBM dưới 2,0
Lý	35	28	93		
Hóa	24	35	93		
Sinh	38	40	96		
Văn	30	15	90	Khối 9: 95%	
Sử	32	30	96		
Địa	40	20	96		
Anh	25	27	85	Khối 9: 89%	
C dân	38	52	98		
C nghệ	36	45	98		
Tin	25	60	99		
Nhạc			100		
M thuật			100		
Thế dục/GDTC			100		
Nghệ thuật			100		
GDDP			100		
HĐTN			100		
Lịch sử và Địa lý			95		
KHTN			94		

- Hạnh kiểm: 100% TB trở lên, trong đó loại Tốt và Khá: 95% trở lên; TB dưới: 5%

- Học sinh được tốt nghiệp THCS: 100%

- HS lên lớp sau kiểm tra lại 99%

- Tỷ lệ học sinh bỏ học dưới 0.5%

- Học sinh giỏi huyện và tỉnh các môn văn hóa: Xếp vị thứ Nhì toàn huyện, TDTT xếp vị thứ Ba toàn huyện, cụ thể:

	Khối	Toán	Văn	Anh	Lý	Hóa	Sinh	Sử	Địa	Tin	TN TH	Tổng
CẤP HUYỆN	Khối 8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	
	Khối 9	1	1	1	2	1	1	2	2	2		
	Tổng	3	3	4	4	3	3	4	4	5	1	34

CẤP TỈNH	Khối 8									1	1
	Khối 9				1			1		1	3
	Tổng				1			1		1	4
TỔNG CỘNG		3	3	4	5	3	3	5	4	6	38

- Học đạt giải TDTT cấp tỉnh: 02 giải

- HS đạt giải huyện các nội dung khác:

TT	Nội dung	Số giải đạt
1	Khoa học kỹ thuật	1
2	Thuyết trình văn học	1
3	Tài năng Tiếng Anh	1
Tổng cộng		3

- Elearning cấp huyện: 04 giải; cấp tỉnh: 01 giải

- GVĐG cấp huyện: 3 xếp loại Đạt; cấp tỉnh: 1 xếp loại Đạt

- Các chỉ tiêu khác:

+ Tổ chức hoạt động giáo dục của tổ CM: Tối thiểu 1 lần/môn/HK

+ Báo cáo chuyên đề, chủ đề: 2 chuyên đề, chủ đề /học kỳ/tổ. Nội dung chuyên đề, chủ đề chủ yếu theo CTGDPT 2018 ở lớp 6 và đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

+ Thao giảng dự giờ, sinh hoạt tổ chuyên môn: 2 lần/tháng (Bao gồm cả sinh hoạt thường xuyên, chuyên đề, NCBH)

+ Hội giảng chuyên đề chào mừng ngày 20/11, 26/3: Mỗi tổ 1 tiết dạy theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

+ Dự giờ thăm lớp: Theo kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của Tổ

+ Kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra hoạt động sư phạm (toàn diện) tối thiểu 35%, kiểm tra chuyên đề 65% giáo viên toàn trường.

+ Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ giáo viên: 2 lần/giáo viên/học kỳ

+ Thi GVĐG cấp trường: Tất cả giáo viên đủ điều kiện theo quy định

+ Tham gia hội thi GVĐG cấp huyện: Tối thiểu 3 GV (Tiếng Anh, Công nghệ công nghiệp, Nhạc).

+ Tham gia thi thiết kế bài giảng E-learning cấp huyện: Ít nhất 1 bài/ Tổ.

+ Hướng dẫn HS tham gia thi KHKT cấp huyện: Tối thiểu 1 sản phẩm/Tổ Tự nhiên 1. Củng cố hoặc thành lập mới và tổ chức hoạt động của các Câu lạc bộ: Câu lạc bộ Tiếng Anh (Tổ XH1); Câu lạc bộ Quyền trẻ em, CLB Văn nghệ (Tổ XH2); CLB TDTT (TN2)

- 100% GV có hồ sơ sổ sách theo quy định, thực hiện giáo án điện tử trên google drive.

- 100% GV soạn giáo án theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh, có kế hoạch giảng dạy được tổ trưởng phê duyệt.

- Đảm bảo các tiêu chí về “Trường học hạnh phúc”

VI. CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác dạy và học

- Xây dựng kế hoạch dạy học ở từng bộ môn theo Công văn số 1707/SGDĐT-GDTrH, Công văn 2613/ BGDDĐT , Công văn 3280/BGDDĐT phù hợp với điều kiện thực tế, phù hợp với khung thời gian năm học của Sở GD-ĐT. Soạn giảng cập nhật, đúng kế hoạch giảng dạy, đúng giảm tải, đúng chuẩn kiến thức kỹ năng, đúng theo năng lực cần đạt trong Thông tư 32/BGD-ĐT, có tích hợp các nội dung GNRRTT, GDQP AN, GD đạo đức, TNBM, ATGT,...

- Thực hiện hiệu quả công tác đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá. Thực hiện thực chất, hiệu quả việc xây dựng kế hoạch bài học, xây dựng chủ đề bài học, tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học nhằm đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học, kiểm tra đánh giá.

- Thực hiện đổi mới hình thức kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ, học kỳ; đổi mới linh hoạt cách tổ chức các kỳ thi phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo khách quan, chất lượng, hiệu quả. Chú trọng kiểm tra đánh giá các hoạt động giáo dục theo hướng mở, vận dụng kiến thức liên môn, phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

- Đổi mới phong cách làm việc, nâng cao ý thức tự giác, trách nhiệm, phát huy tính tích cực, chủ động của mỗi giáo viên trong các hoạt động dạy học. Tập trung dạy cách học, cách tư duy, khuyến khích tự học, tạo cơ sở để người học tự cập nhật và đổi mới tri thức, kỹ năng và phát triển năng lực. Đa dạng hóa các hình thức học tập. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa và sân chơi trí tuệ cho HS. Học sinh được tích cực, chủ động trong việc lĩnh hội và tiếp thu tri thức; tích cực làm việc với sách giáo khoa và các tài liệu tham khảo, tự học theo hướng dẫn của GV; tự đánh giá nhận thức của bản thân và bè bạn; trung thực trong học tập...

- Tăng cường đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, lựa chọn nội dung dạy học, thiết kế các hoạt động học, xây dựng kế hoạch bài học, chủ đề bài học; đổi mới hình thức, phương pháp dạy học; vận dụng kỹ thuật dạy học tích cực, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường các hình thức trải nghiệm; vận dụng thuần thục các hình thức dạy học trực tuyến, đảm bảo tốt việc thực hiện CT GDPT 2018 đối với lớp 6.

- Triệt để sử dụng đồ dùng dạy học sẵn có và đồ dùng dạy học tự làm (nếu có) khi lên lớp.

- Dạy phụ đạo 4 tiết trước khi kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ ở 3 môn Toán, Văn, Anh. Kiểm tra chung đề, chung buổi ở tất cả các môn (Trừ môn Nhạc, M thuật, T dục, Tin học, Công nghệ) trong cùng một khối. Tổ trưởng chịu trách nhiệm phê duyệt đề và nộp file qua KĐH cho PHT trước khi kiểm tra.

- Phối hợp với các ban ngành vận động học sinh thi đua học tốt, học nhóm, thi đua giữa các lớp, động viên cho học sinh để khích lệ tinh thần.

- Quản lý tốt đối tượng học sinh yếu, học sinh cá biệt, khuyết tật, phối hợp đồng bộ giữa BGH, GVCN, Đoàn, Đội, cha mẹ và địa phương trong việc vận động học sinh ra lớp.

2. Phong trào mũi nhọn

- Cần quan tâm đặc biệt đến phong trào mũi nhọn khi giảng dạy, phân công những giáo viên có kinh nghiệm đảm nhiệm dạy bồi dưỡng ở những khối lớp có mũi nhọn để dễ dàng đạt giải cao. Phân công từ một đến hai giáo viên dạy bồi dưỡng cho một môn văn hóa.

- Có kế hoạch dạy bồi dưỡng sớm ngay từ đầu năm học. Giáo viên dạy bồi dưỡng phải quán triệt tinh thần tham gia học tập của các em. Điểm danh cụ thể từng buổi và ghi thông tin vào Sổ đầu bài bồi dưỡng vào cuối mỗi buổi dạy. Học sinh ghi chép đầy đủ, cập nhật, tăng cường tự học ở học sinh. Trong quá trình dạy, Ban giám hiệu có kiểm tra chương trình dạy của giáo viên và vở học của học sinh. Dành một tiết để học sinh tự học.

- Tổ chức khảo sát một đợt trước khi tham gia dự thi cấp huyện ở mỗi môn để rút kinh nghiệm và có hướng dạy phù hợp hơn.

- Trong các cuộc họp chuyên môn, họp tổ cần chú trọng thảo luận tìm giải pháp tốt nhất cho công tác bồi dưỡng HSG.

- Mỗi giáo viên không ngừng tự học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nâng cao kinh nghiệm trong công tác dạy bồi dưỡng. Luôn luôn học hỏi kinh nghiệm ở những đồng nghiệp đi trước ở các đơn vị bạn. Đặc biệt là phải có biệt hy sinh cho công tác này, phải có niềm đam mê, nhiệt tình giảng dạy thì mới đạt hiệu quả cao nhất.

3. Công tác chủ nhiệm lớp

GVCN phải xây dựng kế hoạch hoạt động của lớp theo năm, tháng, tuần trong đó phải tập trung:

- Tổ chức các phong trào thi đua cho lớp, đánh giá xếp loại hạnh kiểm học sinh hằng tháng

- Nắm chắc số lượng học sinh trong lớp. GVCN phối hợp vận động học sinh lớp mình ra lớp.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả sinh hoạt chào cờ đầu tuần, có hình thức đổi mới trong sinh hoạt cuối tuần.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động vui chơi phong phú, đa dạng, đồng thời tổ chức tốt các phong trào thi đua trong nhà trường.

- Phải xử lý nghiêm minh những học sinh vi phạm để kịp thời răn đe những học sinh vi phạm nội quy. Những trường hợp đặc biệt cần báo sớm với ban giám hiệu để có cách giáo dục và xử lý kịp thời.

- Phải đầu tư nghiên cứu nhiều thời gian để soạn và làm tốt các tiết hoạt động ngoài giờ mỗi tháng 1 lần (2 tiết), lồng ghép thực hiện một số chuyên đề về giảm nhẹ rủi ro thiên tai, giáo dục đạo đức, pháp luật. Đầu tư và xây dựng đội ngũ cán bộ lớp năng nổ, nhiệt tình, có trình độ vững vàng, điều hành lớp tốt.

- Tổ chức cho học sinh báo cáo kinh nghiệm về phương pháp học tập tốt để qua đó giáo dục các em khác cùng học hỏi và thực hiện. Vận động học sinh tham gia công tác giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để hỗ trợ động viên kịp thời.

- Giáo viên chủ nhiệm phải nắm rõ đối tượng học sinh, phối hợp kịp thời với phụ huynh trong việc giáo dục học sinh, nhất là học sinh cá biệt, học sinh hay bỏ học, nghiện game.

- Giáo viên chủ nhiệm tiến hành kiểm tra hồ sơ học sinh, lấy khai sinh chính làm gốc đối chiếu với sổ hộ khẩu.

4. Nề nếp chuyên môn

- Cải tiến nội dung sinh hoạt tổ, quan tâm đặc biệt đến sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề, NCBH, chú trọng hồ sơ tổ chuyên môn. Tất cả GV đều phải hoàn thành các mô đun tập huấn theo đúng nội dung và tiến độ.

- Thực hiện đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 22//TT-BGDĐT, Thông tư 26/TT-BGDĐT và thực hiện tốt công văn 166 của Sở Giáo dục và đào tạo Quảng Nam về thực hiện nề nếp chuyên môn.

- Cập nhật điểm và điểm danh vào phần mềm VNEDU theo đúng quy định.

- Đảm bảo hồ sơ, sổ sách Tổ CM và GV trong nhà trường theo yêu cầu Công văn số 1419/BGD&ĐT ngày 20/9/2018 của Sở GD-ĐT Quảng Nam. Hồ sơ dạy học của giáo viên phải được bảo quản đầy đủ và lưu tại nhà trường vào cuối năm học (Theo hồ sơ Kiểm định).

- Khi được phân công soạn, giảng chuyên đề thì mỗi giáo viên phải làm tốt, để qua đó nhằm giúp đồng nghiệp mình học tập, vận dụng vào lĩnh vực giảng dạy tốt hơn.

- Nhân viên Thiết bị, GV phụ trách phòng thí nghiệm, thực hành thường xuyên trực nhật mở cửa theo đúng lịch.

5. Công tác phổ cập giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn, kiểm định chất lượng giáo dục

- Thực hiện tốt việc điều tra mới phổ cập giáo dục theo đúng phân công, làm tốt việc nhập dữ liệu và xử lý số liệu trên phần mềm máy tính của Bộ Giáo dục đào tạo.

- Xử lý chính xác và hoàn thiện các biểu mẫu theo quy định của cấp trên.

- Tất cả GV đều phải thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ để xây dựng trường đạt Kiểm định Mức 3 và đạt chuẩn quốc gia Mức 2 theo TT18. Hồ sơ sổ sách quản lý từ cấp tổ phải được lưu trữ thường xuyên tại nhà trường.

6. Công tác quản lý

- Phân công lao động hợp lý theo trình độ để tạo điều kiện cho giáo viên thâm nhập chuyên môn kỹ càng, đầu tư nhiều hơn.

- Tổ CM xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ bám sát các chỉ tiêu, sát đúng và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, kế hoạch giảng dạy.

- Trong sinh hoạt tổ, cần bàn những vướng mắc trong soạn giảng, những kiến nghị đề xuất với lãnh đạo nhà trường để cùng nhau tháo gỡ, đề nghị với Phòng Giáo Dục để trao đổi bàn bạc, để chỉ đạo và thống nhất chung trong toàn huyện.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ khi thực hiện các nhiệm vụ giáo dục cũng như thực hiện các yêu cầu của nhà trường

- Kiểm tra hồ sơ và dự giờ đột xuất để giúp giáo viên có ý thức thường xuyên hoàn thành tốt việc soạn giảng, sẵn sàng và tự tin khi lên lớp.

- Tổ trưởng, tổ phó tiến hành kiểm tra nội bộ trường học theo quyết định của Hiệu trưởng, nộp hồ sơ đầy đủ kịp thời cho Hiệu trưởng và chấn chỉnh những tồn tại trong kiểm tra.

- Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ giáo viên 2 lần/1 giáo viên/ học kỳ

- Hồ sơ tổ chuyên môn phải thường xuyên lưu trữ tại trường.

VII. KẾ HOẠCH CỤ THỂ HÀNG THÁNG

Tháng	Nội dung công tác	Người thực hiện
8/2021	- Tuyển sinh lớp 6, biên chế các lớp - Phân công chuyên môn, chia TKB - Tập huấn CTGDPT 2018 - Học nội quy nhà trường	BGH, Tổ VP PHT BGH, GV PHT, TPT, HS
9/2021	- Khai giảng năm học mới - Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi 9 (đến cuối tháng 11) - Điều tra phổ cập, xử lý số liệu trên phần mềm. - Hội nghị CBCCVC tổ, toàn trường. - Sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ, thao giảng	Toàn trường GVBD Các tổ điều tra Tổ, Toàn trường BGH, TTCM, GV PHT, GV, TPT

	- Hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT, phát động thi Elearning - Duyệt kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ CM - Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (cả năm) - Họp PHHS đầu năm - Sinh hoạt Trung thu	PHT, TTCM Theo QĐ GVCN Theo KH
10/2021	- Tham gia Cuộc thi thiết kế bài giảng E-learning - Duy trì BD HSG khối 9 - Tổ chức thực hiện chuyên đề cấp tổ - Sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ, thao giảng - Cập nhật dữ liệu phổ cập vào phần mềm hệ thống và hoàn chỉnh thống kê các biểu mẫu phổ cập. - Hoàn thiện sản phẩm KHKT - Kiểm tra toàn bộ hồ sơ giáo viên lần 1. - Tổ chức thi GV giỏi cấp trường. - Tham gia GLCM tại Kim Đồng (Khối 6: Toán, Anh, Lịch sử và Địa lý) - Tổ chức HKPĐ cấp trường - Ra mắt Câu lạc bộ TDDT - Bồi dưỡng các môn TDDT	GV GVBD Tổ CM BGH, Tổ CM. PHT, GV GV TTCM BGH, GV HP, TTCM, GV Theo KH Tổ TN2 Theo KH
11/2021	- Kiểm tra giữa kỳ I - Tham gia GLCM tại THCS Nguyễn Trãi (Khối 6: Thể dục, HĐTN, KHTN) - Nâng cao BD và tham gia thi HSG 9 cấp huyện - Sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ, thao giảng - Tổ chức chuyên đề Hội giảng chào mừng ngày 20/11. - Dạy BD HSG văn hóa khối 8 (đến tháng 4) - Hoàn thiện hồ sơ KHKT - Ra mắt CLB Văn nghệ, quyền trẻ em và sinh hoạt theo KH - Tổ chức chấm chọn và nộp bài giảng E-learning về PGD - Đánh giá, kiểm tra các tiêu chí về “Trường học hạnh phúc”	GV HP, TTCM, GV GVBD, HS BGH, Tổ CM Tổ CM PHT, GV GVBD HS Tổ XH2 BGH, GV HĐSP
12/2021	- Ra đề, ma trận, đáp án kiểm tra kỳ I nộp cho PGD - Tổ chức hội thi Thuyết trình văn học cấp Trường.	PHT, GV BGH, Tổ XH1

	- Dạy BD TNTH, TTVH, OTE (đến tháng 3) - Tổ chức thi Tài năng Tiếng Anh cấp trường Và ra mắt CLB Tiếng Anh - Sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ, thao giảng - Kiểm tra toàn bộ hồ sơ giáo viên lần 2. - Kiểm tra hồ sơ của tổ chuyên môn - Thi giáo viên dạy giỏi các môn Tiếng Anh, Công nghệ CN, Nhạc cấp huyện - HS tham gia thi KHKT cấp huyện	GVBD BGH, Tổ XH1 Tổ CM TTCM BGH GV dự thi GVHD
01/2022	- HS tham gia thi TDTT cấp huyện - Tổ chức ôn tập, kiểm tra Học kỳ I - Báo cáo thống kê, sơ kết HKI. - Sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ, thao giảng - Dạy chương trình HK 2 từ ngày 18/01/2020	GVTD GV bộ môn PHT, VT BGH, Tổ CM Toàn trường
02/2022	- Tham gia viết SKKN. - Sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ, thao giảng, thực hiện chuyên đề cấp tổ - Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 3.	HĐSP Tổ CM Tổ CM
03/2022	- Giao lưu CM tại Phan Chu Trinh (Khối 6: KHTN, HĐTN, Mĩ thuật) - Kiểm tra giữa kỳ II - Sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ, thao giảng - Tham gia thi OTE, TTVH cấp huyện - Tổ chức chuyên đề hội giảng chào mừng ngày 26/3 - Kiểm tra hồ sơ tổ CM lần 2 - Tổ chức văn nghệ 26/3	HP, TTCM, GV GV BGH, Tổ CM Đội tuyển Tổ CM BGH HĐSP
04/2022	- Giao lưu chuyên môn tại Quang Trung (Khối 6: Văn, Tin, Nhạc) - Tham gia thi HSG các môn văn hóa 8 cấp huyện - Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh (HSG 9, OTE, TTVH, TNTH). - Giáo viên ra đề kiểm tra học kỳ 2 và nộp cho PGD. - Sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ, thao giảng - Khảo sát HSG 6,7 cấp trường ở 3 môn Toán, Văn, Anh	HP, TTCM, GV GVBD, HS Đội tuyển GV bộ môn BGH, Tổ CM BGH, GV
05/2022	- Tổ chức kiểm tra học kỳ II theo lịch của PGD - Kiểm tra toàn bộ hồ sơ giáo viên lần 4 - Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS. - Tổng kết các CLB, TK năm học từ Tổ đến Trường. - Làm hồ sơ tuyển sinh 10.	Theo KH TTCM Theo QĐ Các tổ CM. PHT, GVCN 9 TPT, Ý

	- Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương. - Xét các danh hiệu thi đua cấp Trường. - PGD khảo sát thi đua đơn vị - Nộp hồ sơ tuyển sinh 10 về trường THPT	Hội đồng TĐ Theo thông báo VT
--	---	-------------------------------------

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b cáo);
- HĐSP (t. hiện);
- Lưu: VT.



Võ Hồng Khanh