

Số: 01/LTCD-THCSNK

Tam Anh, ngày 31 tháng 12 năm 2025

LỊCH, QUY TRÌNH TIẾP CÔNG DÂN
TRƯỜNG THCS NGUYỄN KHUYẾN
Năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Trường THCS Nguyễn Khuyến lên Lịch tiếp công dân khi đến trường và Quy trình tiếp công dân cụ thể như sau:

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân thường xuyên

Ban tiếp công dân Trường THCS Nguyễn Khuyến tiếp công dân thường xuyên tất cả các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

2. Tiếp công dân định kỳ

Hiệu trưởng cùng Ban tiếp công dân của nhà trường tiếp công dân định kỳ 01 ngày trong tháng vào ngày 10 hằng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ hằng tuần, nghỉ lễ, tết thì tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo).

3. Tiếp công dân đột xuất

Hiệu trưởng nhà trường quyết định việc tiếp công dân đột xuất đối với một số trường hợp cụ thể theo quy định tại khoản 3 Điều 4 của Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân.

II. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

Tiếp thường xuyên tại phòng Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Văn phòng nhà trường, riêng tiếp định kỳ và đột xuất tại Phòng họp Hội đồng của nhà trường.

III. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

- Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h00

- Buổi chiều: Từ 13h30 đến 16h30

IV. QUY TRÌNH TIẾP CÔNG DÂN

Bước 1: Đón tiếp, xác định nhân thân của công dân

Bước 2: Tiếp nhận khiếu nại, kiến nghị, tố cáo, phản ánh

Bước 3: Phân loại, xử lý nội dung khiếu nại, kiến nghị, tố cáo, phản ánh

*** Đối với tiếp công dân định kỳ thực hiện theo các bước sau:**

1. Đón tiếp công dân, tuyên bố lý do buổi tiếp công dân.
2. Giới thiệu thành phần tham dự, người chủ trì, thư ký ghi biên bản tiếp công dân.
3. Đọc nội quy tiếp công dân.
4. Xác định nhân thân của người khiếu nại, người tố cáo, người kiến nghị, phản ánh, đề nghị các công dân trình bày ý kiến.
5. Các người tham gia tiếp công dân của nhà trường phát biểu.
6. Ý kiến của công dân.
7. Thông báo của người chủ trì tiếp công dân về thời gian giải quyết đơn của công dân.

Trên đây là Lịch tiếp công dân và Quy trình tiếp công dân của Trường THCS Nguyễn Khuyến. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc thì công dân, Ban tiếp công dân của nhà trường báo với Hiệu trưởng (sdt: 0984158350) để điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- HĐSP;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Hồng Khanh