

Số: 01/LTCD-THCSNK

Tam Anh Nam, ngày 10 tháng 10 năm 2023

**LỊCH, QUY TRÌNH TIẾP CÔNG DÂN**  
**của Trường THCS Nguyễn Khuyến**  
**Năm học 2023-2024**

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1865/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2023 của UBND tỉnh Quảng Nam Ban hành quy định về tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-PGDĐT, ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện Núi Thành về việc Triển khai thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn huyện;

Trường THCS Nguyễn Khuyến lên Lịch tiếp công dân khi đến trường và Quy trình tiếp công dân cụ thể như sau:

## **I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN**

### **1. Tiếp công dân thường xuyên**

Ban tiếp công dân Trường THCS Nguyễn Khuyến tiếp công dân thường xuyên tất cả các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

### **2. Tiếp công dân định kỳ**

Hiệu trưởng cùng Ban tiếp công dân của nhà trường tiếp công dân định kỳ 01 ngày trong tháng vào ngày 10 hằng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ hằng tuần, nghỉ lễ, tết thì tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo).

### **3. Tiếp công dân đột xuất**

Hiệu trưởng nhà trường quyết định việc tiếp công dân đột xuất đối với một số trường hợp cụ thể theo quy định tại khoản 3 Điều 4 của Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân.

## II. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

Tiếp thường xuyên tại phòng Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Văn phòng nhà trường, riêng tiếp định kỳ và đột xuất tại Phòng họp Hội đồng của nhà trường.

## III. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

- Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h00

- Buổi chiều: Từ 13h30 đến 16h30

## IV. QUY TRÌNH TIẾP CÔNG DÂN

**Bước 1:** Đón tiếp, xác định nhân thân của công dân

**Bước 2:** Tiếp nhận khiếu nại, kiến nghị, tố cáo, phản ánh

**Bước 3:** Phân loại, xử lý nội dung khiếu nại, kiến nghị, tố cáo, phản ánh

**\* Đối với tiếp công dân định kỳ thực hiện theo các bước sau:**

1. Đón tiếp công dân, tuyên bố lý do buổi tiếp công dân.
2. Giới thiệu thành phần tham dự, người chủ trì, thư ký ghi biên bản tiếp công dân.
3. Đọc nội quy tiếp công dân.
4. Xác định nhân thân của người khiếu nại, người tố cáo, người kiến nghị, phản ánh, đề nghị các công dân trình bày ý kiến.
5. Các người tham gia tiếp công dân của nhà trường phát biểu.
6. Ý kiến của công dân.
7. Thông báo của người chủ trì tiếp công dân về thời gian giải quyết đơn của công dân.

Trên đây là Lịch tiếp công dân và Quy trình tiếp công dân của Trường THCS Nguyễn Khuyến. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc thì công dân, Ban tiếp công dân của nhà trường báo với Hiệu trưởng (sđt: 0984158350) để điều chỉnh cho phù hợp.

*Nơi nhận:*

- HĐSP;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Võ Hồng Khanh**